

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра имущественных и земельных отношений Нижегородской области



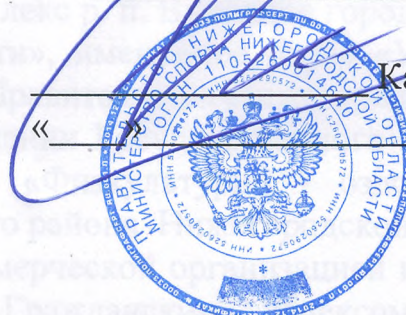
Газизов А.К.

2026 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом министерства спорта Нижегородской области

от « 10 » 03 2026г. № 92



Кабайло Д.С.

2026 г.

УСТАВ

государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Нижегородской области
«Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс в
р.п. Выездное городского округа город Арзамас Нижегородской области»
(новая редакция)

г. Нижний Новгород

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс р. п. Выездное городского округа город Арзамас Нижегородской области», именуемое далее «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Нижегородской области № 858-р от 27 мая 2015 года «О создании Государственного автономного учреждения Нижегородской области «Физкультурно - оздоровительный комплекс в р. п. Выездное Арзамасского района Нижегородской области».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Нижегородской области «Спортивная школа «Физкультурно-оздоровительный комплекс в р. п. Выездное городского округа город Арзамас Нижегородской области».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГАОУ ДО НО СШ «ФОК в р. п. Выездное г. о. г. Арзамас Нижегородской области»

Организационно-правовая форма - государственное автономное учреждение.

Тип образовательного учреждения - образовательное учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения: 607247, Нижегородская область, г. о. г. Арзамас, р. п, Выездное, ул. Пушкина, д.108.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство спорта Нижегородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Нижегородская область в лице министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе Нижегородской области, печать с изображением герба Нижегородской области, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные

права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества автономного Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

1.12. Доходы Учреждения (в том числе и доходы от сдачи имущества в аренду) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение вправе открывать филиалы и представительства на территории Российской Федерации. На момент регистрации учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без образования юридического лица.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ

спортивной подготовки;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и Нижегородской области по видам спорта;
- деятельность, направленная на выполнение социально-значимых функций по привлечению населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, пропаганду здорового образа жизни, обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом, удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности, совершенствование организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, организация детского летнего лагеря на период летних каникул, организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно - оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на всех этапах на основании утвержденного Учредителем государственного задания, а также оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава, на основании утвержденного Учредителем государственного задания.

2.4. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- подготовка спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации и Нижегородской области;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация и проведение работы физкультурно-спортивной направленности среди различных групп населения.
- иные виды, не противоречащие целям деятельности Учреждения.

2.5. В рамках осуществления основных видов деятельности Учреждение:

- реализует дополнительные общеразвивающие программы в области

физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочной этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечивает участие обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях;

- организует отдых и оздоровление обучающихся в каникулярное время.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, отчисление из учреждения).

2.9. Медицинское обеспечение лиц, реализовывающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в Учреждении, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение физкультурно - оздоровительных, физкультурно - зрелищных и спортивных мероприятий;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация консультативной, методической и организационной

помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных, физкультурно-зрелищных и спортивных мероприятий;

- предоставление услуг по организации, посещению и проведению спортивно - оздоровительных мероприятий в спортивном зале, бассейнах, на ледовой арене, футбольной тренировочной площадке, зале боулинга, зале фитнеса, зале настольного тенниса, тренажерном зале;

- предоставление услуг по прокату спортивного оборудования и инвентаря;

- предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения;

- предоставление услуг по организации отдыха и развлечений;

- предоставление платных услуг по подготовке спортивного инвентаря (заточка коньков и т.д.);

- предоставление оздоровительных услуг;

- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- предоставление услуг по демонстрации кинофильмов;

- передача в аренду помещений с согласия собственника имущества;

- рекламная деятельность;

- зрелищно-развлекательная деятельность.

- осуществление благотворительной деятельности, пожертвований, в общепользующих целях, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредитель в области управления учреждением:

3.1.1. утверждает по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.1.2. формирует и утверждает государственные задания Учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

3.1.3. рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.1.4. может представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

3.1.5. вносит в министерство имущественных и земельных отношений

Нижегородской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

3.1.6. на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

3.1.7. представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа учреждения;

3.1.8. назначает и прекращает полномочия директора Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

3.1.9. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.1.10. дает Учреждению по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

3.1.11. рассматривает и одобряет предложения директора учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения;

3.1.12. принимает совместно с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

3.1.13. назначает совместно с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области членов ликвидационной комиссии и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.1.14. решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Государственное имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или

используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2. Учреждение без согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Нижегородской области.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными правовыми актами Нижегородской области.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.10. Объем финансового обеспечения Учреждения из средств областного бюджета может пересматриваться с учетом объема и характера выполняемых задач, изменения цен и принимаемых мер по социальной защите сотрудников Учреждения.

4.11. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном министерством спорта Нижегородской области.

4.12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.13. Источниками финансирования Учреждения могут быть также:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования (безвозмездные или благотворительные взносы (пожертвования));
- средства, получаемые от реализации активов, в части реализации основных средств;
- доходы, получаемые от использования имущества Учреждения, сдачи имущества в аренду;
- возмещения по страховым случаям;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

4.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.15. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использования имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять износ имущества.

4.17. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет вспомогательные виды деятельности (оказание платных услуг), которые являются видами предпринимательской деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Отношения Учреждения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах спортивной и предпринимательской деятельности строятся на основании договоров (контрактов) и соглашений.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей и заданий Учредителя;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу и направленных на достижение уставных целей и заданий Учредителя;
- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;
- осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами Учредителя;
- самостоятельно планировать свою деятельность;
- в соответствии с законодательством самостоятельно устанавливать режим работы и отдыха работников Учреждения, а также другие условия труда.

5.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и нормативно-правовыми актами Учредителя, и настоящим Уставом;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области за нарушение обязательств;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области условия труда и меры социальной защиты работников;
- вести бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами Учреждения являются:

- Директор;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

6.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директору Учреждения предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для работников в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- принимает меры к разработке локальных актов Учреждения и утверждает их;

- руководит основной деятельностью Учреждения, хозяйственной, финансовой деятельностью и тренировочным процессом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Во время отсутствия директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) в целях служебной необходимости исполнение обязанностей директора, в том числе и право подписи различного вида договоров и прочих документов бухгалтерской отчетности (акт выполненных работ, счет на оплату (счет - фактуры), справка, доверенность, приказы, банковские документы, письма) возлагается на одного из заместителей директора Учреждения.

Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов.

6.2.1. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

6.2.2. Возглавляет Наблюдательный совет Учреждения - Председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере

деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются общим собранием работников Учреждения, и оформляется соответствующим протоколом.

6.2.6. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий

его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.8. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбирать своего председателя.

6.2.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.2.10. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функция осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и Утверждения аудиторской организации.

6.2.12. По вопросам, в вышеуказанных в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.2.11 Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендации Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.2.11. Наблюдательный совет учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

6.2.14. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 6.2.11. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

6.2.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9,10 и 12 пункта 6.2.11., Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.2.16. Рекомендация и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.2.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.17. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.2.11. принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.2.11. принимается Наблюдательным советом учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.2.20. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2.22. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета (в том числе онлайн-конференция) или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема

бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее проведения;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенем.

6.2.23. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за семь дней до даты его проведения. Указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом, либо с помощью информационно-телекоммуникационных средств связи или вручается лично под роспись.

6.2.24. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

6.2.25. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании приступает более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.2.27. Член Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующий на заседании по уважительной причине вправе представить в письменной форме свое мнение при определении наличия кворума и результатов голосования. Возможно принятие решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не применяется при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2.28. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.29. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.3. Высшей формой управления Учреждением является Общее собрание работников, объединяющее всех работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год, либо по мере необходимости.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения основной деятельности Учреждения;

- избрание выборных членов Наблюдательного Совета Учреждения;

- избрание выборных членов Совета Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие решения о представлении работников к почетным званиям, к награждению почетными грамотами и знаками отличия вышестоящих местных, региональных и федеральных структур;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим Уставом и утвержденным Положением об общем собрании работников Учреждения.

Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

6.4. Текущую работу и реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта осуществляет Педагогический совет Учреждения, в состав которого входят все штатные тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и реализацией дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

6.5. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 тренеров-преподавателем по виду спорта. Решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих тренеров.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в месяц, либо по мере необходимости.

К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта и оздоровительных по работе с населением;
- рассмотрение вопросов о зачислении в Учреждение, переводе спортсменов на следующий этап, период образовательных программ спортивной подготовки, отчислении спортсменов из Учреждения;
- формирование комиссии по приему контрольных и вступительных нормативов;
- формирование расписания тренировочных занятий, графика проведения контрольных и вступительных испытаний;
- формирование Календарного плана физкультурных, спортивных и массовых мероприятий Учреждения;
- формирование составов сборных команд Учреждения для участия в официальных спортивных мероприятиях;
- организация работ по повышению квалификации тренеров, специалистов, распространению передового опыта;
- рассмотрение вопросов подготовки спортивного резерва;
- разработка контрольных и вступительных нормативов, с учетом стандартов спортивной подготовки.

6.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Учреждении по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан Родительский комитет, как выборный орган родителей (законных представителей обучающихся).

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция родительского комитета (законных представителей) определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6.7. В Учреждении могут создаваться также и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются законодательством о физической культуре и спорте, об образовании и локальными актами Учреждения.

6.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность о всей информации Учреждения.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и

Уставом.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) соглашения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его исполнении;
- 10) решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 11) об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- 12) и иные документы и информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.4. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.6. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие основные виды деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, правила, положения и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работающих или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством о физической культуре и спорте, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ЕГО ТИПА

9.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в форме его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, разделение).

9.2 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.5. По решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа, может быть создано бюджетное учреждение в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Нижегородской области.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.11. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав и изменения к нему подлежат государственной регистрации в государственных органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах
Консультант отдела юридической работы министерства
спорта Нижегородской области

Е.П. Бостина

